

凡例

求：求職者 **届**：届出者 **セ**：センター・バンク **管**：センター・バンク（管理者） **事**：事業者

手順 1

届

福祉のお仕事ホームページにアクセス

手順 1：下記URLをクリックし「福祉のお仕事ホームページ」にアクセスする。

<https://www.fukushi-work.jp/>

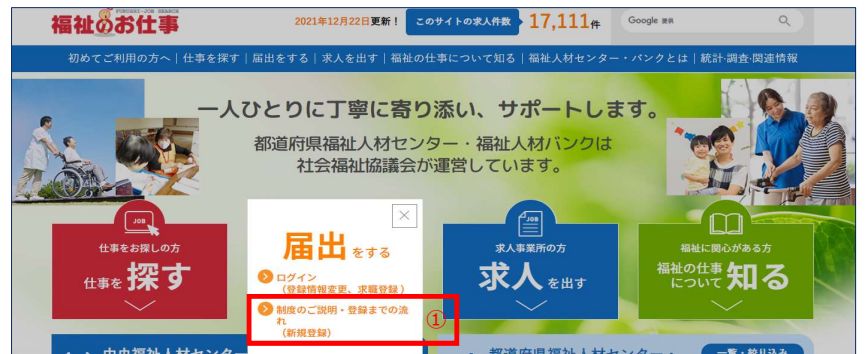


手順 2

届

「届出をする」を選択

手順 2：表示された画面より、①「届出をする」メニューをクリックし、「新規登録」を選択する。

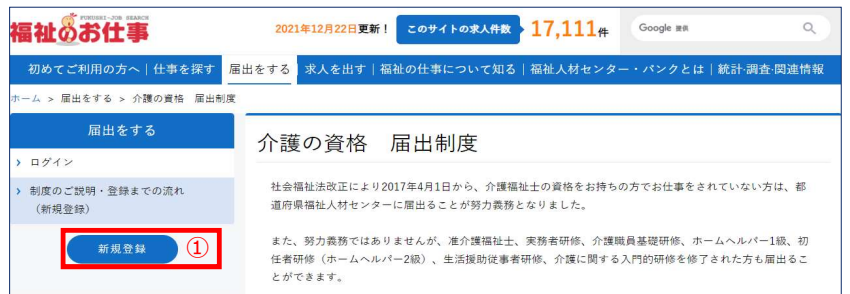


手順 3

届

「新規登録」ボタンを押す

手順 3：表示された画面より、①「新規登録」ボタンを押す。



手順4

届

メールアドレスの入力

手順5

届

利用規約の確認

手順6

届

メールアドレスの登録

手順4：表示された画面より、①必須項目（居住地の都道府県、届出する資格、メールアドレス、メールアドレス（確認））を入力し、
②「利用規約を表示」ボタンを押す。

マイページを申請する

届出に必要なメールアドレス等を登録します。
登録内容を選択・入力し、利用規約をご確認のうえ、「同意して登録する」ボタンを押してください。

ご注意：設定いただいたメールアドレス宛てにメールを送付するため、ドメイン指定受信などを利用されている場合は、事前に「fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

■ 居住地の都道府県	<input type="text"/>
■ 届出する資格	<input type="checkbox"/> 介護関係資格 <input type="checkbox"/> 保育士資格
■ メールアドレス	<input type="text"/>
■ メールアドレス（確認）	<input type="text"/>

② 利用規約を表示

上記の利用規約に同意したうえで登録をしてください。

10-24-3

手順5：表示された画面より、「福祉のお仕事 マイページ」利用規約を確認し、①「閉じる」ボタンを押す。

「福祉のお仕事 マイページ」利用規約

「福祉のお仕事 マイページ」利用規約を読み、同意された方のみ、登録ページにお進みください。

1. 定義

「福祉のお仕事 マイページ」サービス（以下、「本サービス」という）とは、「福祉のお仕事」を利用して、求人票の検索や求職票の登録、求人票への応募・紹介依頼などの求職活動並びに、介護・保育の有資格者の届出制度（以下、「届出登録」という）をweb上で行うことができるサービスとします。以下の規約（以下、「本規約」という）は、本サービスを利用いただく際の条件を定めたもので、利用される全ての方（以下、「利用者」という）に適用されます。サービスの利用を希望される場合は、本規約の内容をよく読み、ご理解およびご承諾の上、ご利用ください。

2. 本サービスの運営主体

本サービスは、社会福祉法人全国社会福祉協議会中央福祉人材センター（以下、「中央福祉人材センター」という）が、都道府県福祉人材センター・バンクの協力を得て運営するものです。

中略

20. プライバシーポリシーの変更

プライバシーポリシーの内容を変更する場合には、事前にホームページ上で案内する等、中央福祉人材センターが適当と判断する方法によって、事前に利用者にお知らせいたします。ただし、予断が不可能な場合や緊急の場合はこの限りではありません。

21. 本規約の変更

中央福祉人材センターは、本規約の内容を利用者に事前に通知することなく変更することができるものとします。この場合、中央福祉人材センターは、「福祉のお仕事」画面上に掲載する方法により、当該変更の旨を利用者に通知するものとします。利用者は、本規約の変更が行われた場合には、変更後の内容を遵守することをあらかじめ承諾したものとみなします。

① 閉じる

10-24-1

手順6：表示された画面より、①「同意して登録する」ボタンを押す。

マイページを申請する

届出に必要なメールアドレス等を登録します。
登録内容を選択・入力し、利用規約をご確認のうえ、「同意して登録する」ボタンを押してください。

ご注意：設定いただいたメールアドレス宛てにメールを送付するため、ドメイン指定受信などを利用されている場合は、事前に「fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

■ 居住地の都道府県	東京都
■ 届出する資格	<input checked="" type="checkbox"/> 介護関係資格 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士資格
■ メールアドレス	cjf-jinzai@shakyo.or.jp
■ メールアドレス（確認）	cjf-jinzai@shakyo.or.jp

利用規約を表示

上記の利用規約に同意したうえで登録をしてください。

① 同意して登録する

同意しない

10-24-3

手順7

メールアドレス登録の完了

届

手順8

申請完了メールの受信

届

手順9

届出情報の入力

届

手順7：表示された画面で、メールアドレスの登録は完了する。
システムから申請者へ自動でメールが送信される。

マイページを申請する

メールアドレスの登録が完了しました。

マイページ登録画面のURLをメールで送信いたしましたので、URLをクリックしてマイページをご登録ください。
なお、URLには有効期限がありますので、有効期限が切れてしまった場合は、再度メールアドレスの登録から行ってください。

ログイン画面に戻る

10-2-4

手順8：登録したメールアドレスに送信されるメールに記載されている①「URL」をクリックする。

※URLの有効期限はメールアドレス設定日の翌日23：59まで

※本メールアドレスは送信専用のため、ご返信いただいても内容を確認できません。
ご質問等がある場合には、メール本文に記載している「お問い合わせ先」までご連絡をお願いいたします。

マイページ申請者 様

マイページ登録に必要なメールアドレスを設定いただき、ありがとうございます。
下記のURLをクリックし、マイページ登録に必要な情報をご登録ください。

【マイページ登録URL】

①マイページ情報編集画面URL ①

URLの有効期限はメールアドレスを設定いただいた日の翌日23:59までです。
有効期限が切れた場合には、再度メールアドレスの設定から行ってください。

【お問い合わせ先】
最寄りのセンターバンクまで
②センターバンク一覧のURL

14-3-1

手順9：表示された画面より、届出情報を入力する。

入力が完了したら①「入力内容を確認する」ボタンを押す。

届出情報を登録する

届出情報を登録します。
必要事項を入力し、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。
■赤字が必須項目ですが、可能な限りすべての項目を登録いただきますようお願いいたします。

【利用者情報】

届出情報を登録するとマイページが作成されます。
マイページにログインする際のパスワードを設定してください。

■ パスワード	※パスワードは半角英数字混在で、6文字以上20文字以内で入力してください。
■ パスワード (確認)	

【届出者情報】

届出票番号	自動で採番されます。		
■ 氏名	姓：佐藤	名：歌子	
■ 氏名フリガナ	姓：サトウ	名：トシコ	
■ 生年月日	1987/05/07	■ 性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
■ 郵便番号	569-0054	郵便番号から住所入力	
■ 都道府県	大阪府		
■ 住所1	高槻市若松町111-36	(市区町村・番地)	
住所2	(建物名・部屋番号)		
■ 電話番号1	070-1111-4444	電話番号2	
FAX番号			
メールアドレス1(ログインID)	sato-toshiko@gmail.com	メールアドレス2	

中略

〒 届出埋田

【復職に関する情報】

復職の意向	<input type="text"/>
再就職にあたっての希望条件	<input type="text"/> [残り:180文字]
再就職に向けた必要な情報	<input type="text"/> [残り:180文字]

入力内容を確認する ①

10-24-12

手順10

届

届出情報を登録

手順11

届

届出情報の登録完了

登録完了メールの受信

手順10：入力内容を確認後、問題がなければ ①「登録する」ボタンを押す。

※問題がある場合は②「入力画面に戻る」ボタンを押し、入力画面に戻り、問題箇所を修正する。

届出情報を登録する

入力内容を確認し、よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

【利用者情報】

パスワード 非表示

【届出者情報】

届出票番号	自動で採番されます。		
氏名	佐藤 敬子		
氏名フリガナ	サトウ トシコ		
生年月日	1987/05/07	性別	女
郵便番号	569-0054		
都道府県	大阪府		
住所1	高槻市若松町111-36		
住所2			
電話番号1	070-1111-4444	電話番号2	
FAX番号			
メールアドレス1(ログインID)	sato-toshiko@gmail.com	メールアドレス2	

中略

【復職に関する情報】

復職の意向	
再就職にあたっての希望条件	
再就職に向けた必要な情報	

② 入力画面に戻る ① 登録する

10-24-13

手順11：ここで届出情報の登録が完了し、マイページが作成される。

マイページにログインしている状態となる。

④「マイページホームに移動する」ボタンを押すと、マイページのホーム画面に遷移する。

届出情報を登録する

届出情報の登録が完了しました。マイページを作成しました（※現在ログイン中です）。

マイページでは、希望する職種や資格に合う仕事を検索することが可能です。詳しくはコチラのページをご覧ください。

※居住地の都道府県センターからの情報は配信される設定になっていますので、設定を変更したい方や居住地以外にお知らせを受け取りたいセンター・バンクがあれば、マイページにログイン後、情報提供設定を行ってください。

マイページホームに移動する ①

10-24-14

※マイページの作成が完了するとシステムから申請者へ自動でメールが送信される。

受信したメールに記載されている①「URL」をクリックするとマイページのログイン画面に遷移する。

※本メールアドレスは送信専用のため、ご返信いただいても内容を確認できません。ご質問等がある場合には、メール本文に記載している「お問い合わせ先」までご連絡をお願いいたします。

マイページ申請者 様

マイページの登録が完了いたしました。今後は下記URLよりマイページをご利用いただけます。※マイページにログインする場合には、ログインIDとパスワードの入力が必要になります。ログインIDは本メールを受信しているメールアドレスになります。

【マイページURL】

①利用者マイページログインURL ①

【お問い合わせ先】

②センター・バンク名称
③センター・バンク郵便番号
④センター・バンク住所1 ⑤センター・バンク住所2
TEL:⑥センター・バンク電話番号
e-mail:⑦センター・バンクメールアドレス

14-3-2